

# MENJADOR ESCOLAR

## Objectius, horari i normes de funcionament

### **1- OBJECTIUS GENERALS:**

- Oferir un servei de menjador als alumnes de l'escola.
- Oferir a les famílies la possibilitat de combinar responsabilitats familiars i laborals.
- Treballar aspectes nutricionals i educatius dins el temps del menjador escolar

### **2- OBJECTIUS DIDÀCTICS.**

#### **Àmbit nutritiu.**

- Cobrir els requeriments nutricionals
- Oferir una dieta equilibrada a les necessitats individuals especials (Anex 1)
- Oferir productes i plats del nostre entorn i de temporada.

#### **Àmbit educatiu.**

- Desenvolupar actituds de valoració de l'acte de menjar com a element de salut.
- Fomentar hàbits correctes a la taula.
- Assolir hàbits d'higiene.
- Incorporar hàbits de convivència.
- Desenvolupar actituds i hàbits de participació.
- Considerar el menjador com un espai d'aprenentatge.

#### **Àmbit ambiental.**

- Disposar un entorn agradable.
- Aconseguir que l'acte de menjar sigui un moment agradable.
- Valorar el temps del dinar com un moment comunicatiu.

### **3- PERSONAL**

El menjador està atès per la cuinera, l'ajudant de la cuinera i pels monitors de menjador contractats per l'empresa concessionària. Aquesta empresa és "Comedores escolares Julio Tundidor Molina S.L."

***Els nombre de monitors de menjador segons el nombre de comensals quedarà determinat a la primera reunió del Consell Escolar, es tindrà en compte la "Resolució de 9 de setembre de 2003 del conseller d'educació i cultura, per la qual es regulen l'organització i el funcionament dels servei***

escolar de menjador als centres públics no universitaris” ***i les necessitats del centre.***

Les dotacions de personal d’atenció dels alumnes seran en funció de les característiques dels usuaris, d’acord amb la ràtio següent:

- Un mestre/educador per cada 25 alumnes, o fracció superior a 15 en educació primària.
- Un mestre/educador per cada 15 alumnes, o fracció superior a 10 en educació infantil.
- En el cas d’usuaris amb necessitats educatives especials, sense autonomia personal, el Consell Escolar del centre adequarà la ràtio en funció de les necessitats.

### **Responsabilitats de les monitores o monitors.**

- S’encarregaran d’ajudar en totes les tasques que d’aquest servei se’n derivin.
- Ajudaran a menjar als més petits.
- S’encarregaran del benestar dels infants.
- Vetllaran per l’aprenentatge dels hàbits.
- Faran complir les normes i ajudaran a mantenir l’ordre dins el menjador.
- Organitzaran o ajudaran a organitzar el temps als infants. Els nins/es d’educació infantil al pati d’educació infantil i els nins/es d’educació primària a les pistes esportives del centre.
- Emplenaran amb l’ajuda del personal del menjador trimestralment l’informe dels comensals fixes.
- En cas d’urgència per accident o altres problemes d’algun alumne, si ho consideren necessari cridaran als pares i els informaran del que ha ocorregut decidint amb la família que es fa

### **4- HÀBITS A TREBALLAR**

- Neteja de les mans prèvia i posterior i neteja de les dents una vegada acabat el dinar.
- Menjar amb tranquil·litat.
- Utilitzar correctament els coberts i altres utensilis.
- Autocontrol del menjar que es precisa.
- Mantenir un nivell de veu que no resulti molest.
- Seure correctament.
- No aixecar-se de la taula abans d’acabar de menjar.
- Col·laborar en llevar la taula.

### **5- NORMES DEL MENJADOR**

1. Penjar la motxilla al penjador corresponent.
2. Rentar-se les mans amb sabó.

3. Seure bé.
4. Menjar amb tranquil·litat.
5. Utilitzar correctament els coberts.
6. Parlar fluixet.
7. Quan necessiti alguna cosa hauré d'aixecar el braç i esperaré sense presses
8. No aixecar-se de la taula abans d'acabar de menjar.
9. Col·laborar en llevar la taula.
10. Rentar-se les mans després dinar i rentar-se les dents.
11. Hauré d'entrar i sortir del menjador sense correr ordenadament i amb silenci
12. Hauré de colocar les cadires abans de sortir del pati
13. Escoltar i respectar els/les monitors/es.

## **6- ORGANITZACIÓ.**

### **Infantil.**

Els alumnes d'educació infantil seran acompanyats al menjador per les monitores i els aniran a cercar a l'aula a les 13'50h.

Col·locaran la motxilla en el penjador corresponent de la sala menjador.

Accediran al menjador acompanyats de la monitora.

S'asseuran adequadament i menjaran amb educació.

Una vegada efectuada la menjada, es rentaran les mans i les dents.

Seguidament el monitor els acompanyarà ordenadament a la zona de jocs d'infantil on descansaran o jugaran.

### **Primària.**

Esperaran en fila a la porta de l'edifici d'educació primària. A continuació la monitora els acompanyarà a l'entrada al menjador.

Penjaran la motxilla al penjador corresponent.

Aniran a rentar-se les mans amb sabó.

Aniran a asseure's.

Quan acabin de menjar aniran a rentar-se les mans amb sabó i a rentar-se les dents.

En quant acaben la monitora els acompanya a les pistes esportives del centre.

## **7- HORARI I ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS**

- L' horari del menjador és de 14h a 16h.
- Dinen a les 14 h.
- Després de dinar, passarem a fer les activitats als espais corresponents

- Els retards en la recollida dels infants haurà de ser puntual. En cas de retard s'apuntarà a la llista de control que tindrà la coordinadora del servei de menjador. En tenir 3 retards es penalitzarà amb la baixa del servei per un temps que determinarà la comissió de menjador.
- En el servei de menjador hi haurà un full d'incidències que s'omplirà en haver-hi motius. Aquest part es comentarà mensualment a la comissió de menjador.
- En cas de faltes de disciplina dins el temps de menjador es seguirà el protocol del pla de convivència del centre que en darrer extrem podrà suspendre temporal o definitivament l'ús del servei del menjador.

## **8- REGULACIÓ**

- Tots els menús del servei de menjador estan supervisats per una dietista-Nutricionista: **Maria Colomer Valiente Col. N°IB0005**
- D'aquest servei de menjador existirà un contracte entre la Conselleria i l'empresa concessionària.
- Per tal de vigilar el bon funcionament del menjador i poder fer front a petites variacions que es puguin donar, hi haurà una comissió de menjador formada pels membres següents:
  - El Director
  - L'encarregat del servei de menjador
  - Un representant del pares que usin el servei de menjador, proposat pel Consell Escolar.
  - Un representant dels mestres que usin el servei de menjador.
  - Un representant de l'empresa concessionària.
- El centre gestionarà els diners que envia la Conselleria per ajudes individuals i pel funcionament (manteniment i reparació d'aparells)
- El centre informará als pares dels terminis i requisits per sol·licitar les ajudes.
- La comissió permanent, creada dins del Consell Escolar, regularà les ajudes de menjador. En cas de necessitat, si no fos possible reunir el Consell Escolar, podrà decidir la comissió permanent.
- El menjador és per ús dels alumnes i mestres de l'escola.
- Competències de la comissió de menjador:
  - Vigilar perquè aquest pla de menjador es compleixi.
  - Acollir suggerències dels usuaris.
  - Vetllar pel manteniment del material i adquisició de nous.
  - Resoldre conflictes relacionats amb el menjador
  - Presentar al Consell Escolar incidències respecte a la disciplina i comportament dels alumnes. Com també qualsevol assumpte que no pugui resoldre la comissió.
  - Convocar al personal encarregat del menjador per tractar sobre assumptes del seu funcionament.