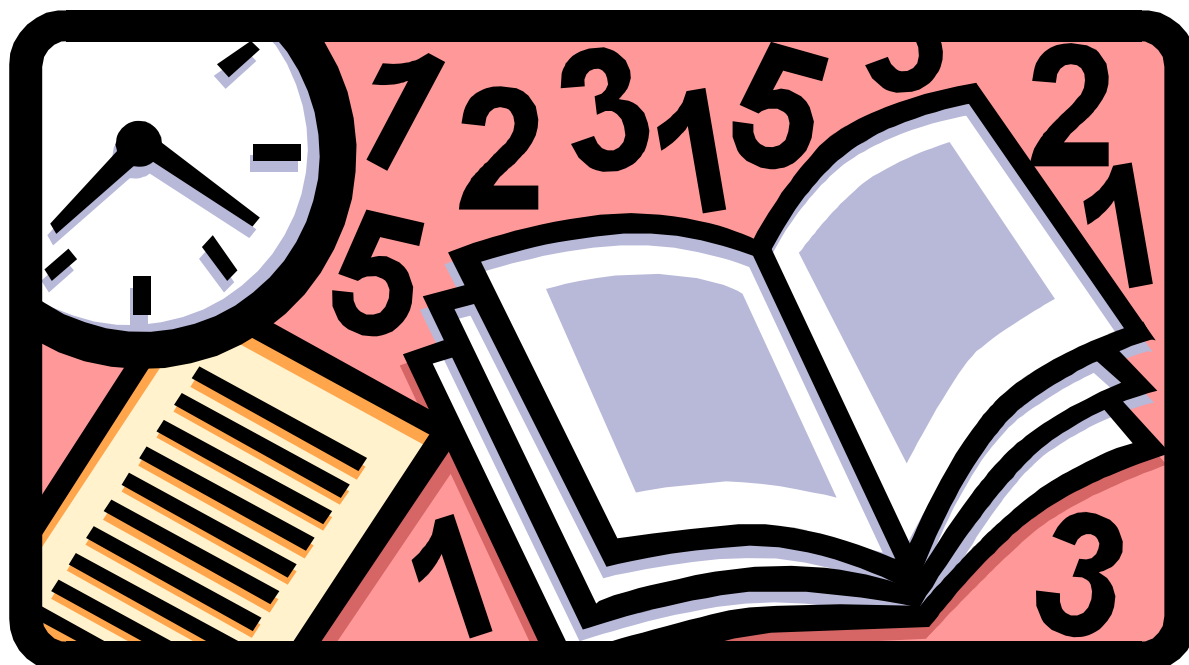


PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

P.G.A.

CURS 2016-17



ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.
<i>a) Anàlisi del context</i>
<i>b) Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior</i>
2. OBJECTIUS PER AL CURS 2016-17
a) Objectius generals del Centre:
b) Objectius específics
3. ACTUACIONS PEL CURS 2016/17
4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE
a) Calendari i horari general del centre
b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professorat)
c) Calendari de reunions i avaluacions
d) Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i els recursos
5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE
• Projecte educatiu
• Projecte lingüístic
• Pla d'atenció a la diversitat
• Pla d'acció Tutorial
• Reglament d'organització i funcionament del centre
• Pla d'emergències
6. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics
7. Annexos que s'han d'adjuntar:
• Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.
• Annex 2. Pla de formació del professorat
• Annex 3. Pla de convivència
• Annex 4. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars
• Annex 5. Memòria administrativa
• Annex 6. Horari d'adaptació 3 anys
• Annex 7. Acta aprovació PGA pel consell escolar

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

a) Anàlisi del context del centre

El Col·legi Públic "Xaloc" és un centre d'Infantil i Primària que començà a principis dels anys 70 com a una escola unitària que progressivament amplià les seves unitats. Està ubicat a Peguera, localitat que pertany a l'Ajuntament de Calvià. És un lloc de turisme i la majoria de la població treballa en aquest sector. Els domicilis de l'alumnat estan concentrats dins el nucli de població.

b) Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

Objectius generals del Centre:	
Objectiu	Conclusió
<ul style="list-style-type: none">• Optimitzar els recursos humans i materials amb la finalitat de millorar el nivell de coneixements de l'alumnat.	Ha estat un objectiu prioritari i s'ha complet d'una forma satisfactòria
<ul style="list-style-type: none">• Afavorir unes bones relacions entre tots el membres de la comunitat educativa i d'aquesta amb el seu entorn, tractant d'inculcar el respecte, la tolerància i la no violència.	Ha estat un objectiu prioritari i s'ha complet d'una forma satisfactòria
<ul style="list-style-type: none">• Integrar als alumnes procedents d'altres comunitats de l'estat i de l'estranger	S'ha realitzat de manera satisfactòria sempre guiant-nos pel pla d'acollida del centre
<ul style="list-style-type: none">• Continuar el programa Xarxipélag 2.0 al tercer cicle d'educació primària.	S'ha complet d'una forma satisfactòria i la seva continuació estarà en funció de la normativa i dels recursos
<ul style="list-style-type: none">• Continuar amb el programa de Seccions Europees a Ed. Infantil i Ed. Primària	S'ha desenvolupat correctament durant el curs
<ul style="list-style-type: none">• Potenciar la formació del professorat sobre les noves tecnologies	No s'ha realitzat cap activitat de formació al centre. S'intentarà fer qualche tipus de formació sobre aquesta temàtica al centre
<ul style="list-style-type: none">• Implicar i fer participar l'alumnat en el seu propi procés educatiu canalitzant a través de	S'ha realitzat de manera satisfactòria

les reunions de Junta de delegats els seus interessos i preocupacions	
---	--

Objectius específics:	
Planificació i organització educativa	
Fomentar l'hàbit lector a través de la biblioteca escolar.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Continuar desenvolupant el nostre projecte de biblioteca, quant a préstec, suport documental als projectes d'aula i de centre i amb sessions setmanals d'animació i promoció de la lectura per a tots els cursos de primària segons el calendari establert.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Millorar el programa de reforç educatiu d'alumnes.	S'ha millorat i s'augmentat la coordinació per establir els criteris dels suports
Optimitzar els recursos i material del centre.	S'han millorat de forma satisfactòria el nº de recursos
Cercar una línia metodològica comú a tots els cicles.	Continuarà sent un objectiu prioritari
Potenciar la formació del professorat.	No s'ha realitzat formació al centre
Desenvolupar el programa ecoambiental a l'escola	S'ha ampliat l'hort escolar i s'ha dotat de material per millorar-lo
Continuar el programa de suport a les matemàtiques mitjançant les TIC al primer i segon cicle d'educació primària	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Continuar els agrupaments flexibles a l'àrea de llengua catalana a tots els cicles d'educació primària i continuar els agrupaments flexibles o desdoblaments a l'àrea de llengua castellana i matemàtiques sempre i quan sigui possible, a tota l'educació primària.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Afavorir els projectes, idees i iniciatives de tot el professorat (majoritàriament consensuades) i afavorir també totes les actuacions dirigides a la participació de tots els membres de la comunitat educativa	Hi ha hagut un ambient molt favorable de tot el professorat en totes les tasques educatives

Integrar al nostre alumnat dins la llengua i cultura catalana pròpia de les Illes Balears respectant la multiculturalitat del centre.	S'ha treballat durant el curs escolar de manera profitosa en tots els àmbits escolar. Trobam que es podria millorar a les activitats extraescolars
Potenciar l'ús de les noves tecnologies i fer-ne d'elles una eina important de suport	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Controlar el seguiment dels acords presos en el projecte de direcció	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Continuar la pàgina web del centre i fer-la servir com un bon mitjà de comunicació entre el centre i les famílies	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Integrar al nostre centre la normativa vigent sobre la llengua de primer ensenyament	S'ha duit a terme segons les instruccions de la conselleria d'educació
Serveis de suport:	
Contactar amb la treballadora social de l'EOEP i l'assistència social de l'Ajuntament en els casos que sigui necessari.	S'ha potenciat molt. Donat les característiques d'algun alumnat. Els resultats han estat positius
Gestió institucional	
Mantenir el bon nivell de relació del claustre i equip directiu amb l'AMiPA	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Coordinar amb l'Ajuntament els temes de manteniment.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Relació amb l'entorn:	
Seguir participant en programes i activitats que organitzi l'Ajuntament per a les escoles.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria
Propiciar que els pares/mares participin activament en la consecució dels objectius i realització d'activitats que es duguin a terme a l'escola i en el programa escoles en xarxa.	S'ha desenvolupat de forma satisfactòria

2. OBJECTIUS PER AL CURS 2016-17

a) OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

- Optimitzar els recursos humans i materials amb la finalitat de millorar el nivell de coneixements de l'alumnat.
- Afavorir unes bones relacions entre tots el membres de la comunitat educativa i d'aquesta amb el seu entorn, tractant d'inculcar el respecte, la tolerància i la no violència.
- Integrar als alumnes procedents d'altres comunitats de l'estat i de l'estranger
- Continuar amb el programa de Seccions Europees a Ed. Infantil i Ed. Primària
- Potenciar la formació per part del professorat.
- Potenciar l' utilització per part del professorat de les noves tecnologies.
- Implicar i fer participar l'alumnat en el seu propi procés educatiu canalitzant a través de les reunions de Junta de delegats els seus interessos i preocupacions.

b) OBJECTIUS ESPECÍFICS

Planificació i organització educativa:

- Fomentar l'hàbit lector a través de la biblioteca escolar.
- Continuar desenvolupant el nostre projecte de biblioteca, quant a préstec, suport documental als projectes d'aula i de centre i amb sessions setmanals d'animació i promoció de la lectura per a tots els cursos de primària segons el calendari establert.
- Millorar el programa de reforç educatiu d'alumnes.
- Optimitzar els recursos i material del centre.
- Cercar una línia metodològica comú a tots els cicles.
- Realitzar una formació " Matemàtiques i projectes de treball " en el centre escolar amb la col·laboració amb el CEP.
- Desenvolupar el programa eco-ambiental al centre.
- Continuar amb el programa d'escoles promotores de la salut.
- Continuar els agrupaments flexibles a l'àrea de llengua catalana a tots els cicles d'educació primària i continuar els agrupaments flexibles o desdoblaments a l'àrea de llengua castellana i matemàtiques , sempre i quan sigui possible, a tota l'educació primària.
- Afavorir els projectes, idees i iniciatives de tot el professorat (majoritàriament consensuades) i afavorir també totes les actuacions dirigides a la participació de tots els membres de la comunitat educativa

- Integrar al nostre alumnat dins la llengua i cultura catalana pròpia de les Illes Balears respectant la multiculturalitat del centre.
- Potenciar l'ús de les noves tecnologies i fer-ne d'elles una eina important de suport
- Controlar el seguiment dels acords presos en el projecte de direcció.
- Continuar amb la pàgina web del centre i fer-la servir com un bon mitjà de comunicació entre el centre i les famílies

Serveis de suport:

- Contactar amb la treballadora social de l'EOEP i l'assistència social de l'Ajuntament en els casos que sigui necessari.

Gestió institucional:

- Mantenir el bon nivell de relació del claustre i equip directiu amb l'AMiPA
- Coordinar amb l'Ajuntament els temes de manteniment.

Relació amb l'entorn:

- Seguir participant en programes i activitats que organitzi l'Ajuntament per a les escoles.
- Propiciar que els pares/mares participin activament en la consecució dels objectius i realització d'activitats que es duguin a terme a l'escola.

Pla específic de l'equip directiu:

Aquest curs la proposta de feina de l'equip directiu serà:

- 1.- *Fomentar acords organitzatius i metodològics que defineixin la nostra línia d'escola.*
- 2.- *Conservar l'estructura bàsica de l'organigrama del centre partint de l'idea que dóna un bon funcionament a aquest.*
- 3.- *Afavorir els projectes, idees i iniciatives de tot el professorat (majoritàriament consensuades) i afavorir també totes les actuacions dirigides a la participació de tots els membres de la comunitat educativa*
- 4.- *Mantenir i potenciar la coordinació amb les escoles del municipi i els IES de referència.*
- 5.- *Integrar al nostre alumnat dins la llengua i cultura catalana pròpia de les Illes Balears respectant la multiculturalitat del centre.*
- 6.- *Potenciar els recursos del centre en la direcció de donar els nostres alumnes una bona competència lingüística en català, castellà i anglès*
- 7.- *Potenciar l'ús de les noves tecnologies i fer-ne d'elles una eina important de suport.*
- 8.- *Dinamitzar l'espai i el temps de menjador.*
- 9.- *Reclamar de les Administracions el que cal per obtenir les millores necessàries en infraestructura i manteniment.*
- 10.- *Revisar/actualitzar el reglament d'Organització i Funcionament (ROF) on es desenvolupin tots aquells aspectes que es duen a terme a la tasca docent i que no consten en cap document oficial.*
- 11.- *Revisar el Pla de convivència de l'escola.*
- 12.- *Controlar el seguiment dels acords presos en el projecte de direcció.*
- 13.- *Crear temes i espais al centre escolar per a formació de les famílies: Salut, informàtica, educació..*

3. ACTUACIONS PEL CURS 2016/17

Aquestes són les actuacions que des de l'equip directiu es duran a terme per a aconseguir els objectius proposats:

1.1.- Tractar els trets característics de la nostra metodologia dins les reunions de cicles i d'intercicles

1.2.- Establir formes comuns dins la CCP partint dels acords presos en les diferents reunions.

2.1.- Difusió dels documents existents al centre.

2.2.- Desenvolupar dinamismes i mecanismes nous per la seva reflexió i treball en grup.

2.3.- Fixar al principi de curs el calendari de reunions.

2.4.- Donar un paper important a la tasca que desenvolupen els diferents coordinadors del centre.

3.1.- Impulsar la participació del professorat als cursos de formació.

3.2.- Exposició de cursos i experiències d'innovació que s'hagin fet o es facin per part de companys per tal que tinguin la màxima difusió i incidència en el centre.

3.3.- Recolzament organitzatiu i econòmic als projectes.

4.1.- Realitzar reunions amb els equips directius dels IES i dels CP del municipi.

4.2.- Fer un seguiment del nostre alumnat.

5.1.- Revisar el PAD per l'alumnat nouvinguts no catalano-parlant

5.2.- Elaboració de material per l'alumnat nouvingut per aprendre les diferents llengües tractades al centre escolar.

5.3.- Motivar en la participació dels infants, l'AMIPA i famílies en actes, festes, tradicions, celebracions ... propis de les Illes Balears

5.4.- Impulsar la revisió del PLC, quan sigui necessari.

6.1.- Fer ús del recursos del centre per millorar la competència lingüística en català, castellà i anglès

7.1.- Impulsar la utilització de les noves tecnologies

7.2.- Donar suport humà i econòmic als possibles problemes sorgits a partir de la incorporació d'aquest projecte.

7.3.- Actualització de la pàgina Web del centre escolar.

7.4.- Animar al professorat a veure d'una forma positiva el suport del mitjà tecnològic pel desenvolupament de la seva feina diària.

8.1.- Fer que el menjador sigui un espai i un temps on s'afavoreixi la comunicació, una forma de cuidar la salut, un moment de transmissió de cultura i costums i a més una ocasió per relaxar-se i divertir-se.

9.1.- Planificar actuacions anuals per dotar al centre d'infraestructures i material i pel manteniment del que hi ha.

10.1.- Revisió al llarg del curs del ROF a través dels cicles, CCP i Claustre.

10.2 Revisió del manual del professorat

11.1.- Consensuar amb tot el claustre les rectificacions del pla de convivència.

11.2.- Motivar la participació de l'alumnat en la importància d'una convivència adequada dins la societat que ens envolta.

12.1.-Especificar a les actes de les reunions els acords presos

12.2.-Revisió periòdica per part de l'equip directiu dels documents de control. (consell escolar, claustres, diferents comissions).

13.1 Cercar, amb el consens de tota la comunitat educativa, línies de formació que tinguin incidència en la millora de tot el que configura l'educació, a més de cohesionar la comunitat educativa.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

a) Calendari i horari general del centre

El calendari general del centre és l'establert per ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura de dia 27 de maig de 2016.

Els dies establerts pel centre són : 31 d'octubre, 27 de febrer i 26 de maig.

L'horari general del centre educatiu serà de 8'30h del matí fins les 18'00 hores. L'horari en que es trobaran els mestres seran de les 8'30 hores a 14'30 hores mentre que la jornada lectiva de l'alumnat serà de 9'00 hores a 14'00 hores. Un mestre/a romandrà al centre 2 hores durant les activitats extraescolars que es realitzaran fora de l'horari lectiu. Aquesta permanència està organitzada per torns i reflectida al calendari de permanències.

Professorat

El professorat del Centre per aquest curs és:

ED .INFANTIL			
<i>NIVELL</i>	<i>CÀRREC</i>	<i>PROFESSORAT</i>	
<i>I4A</i>		Pilar Coll Fuster	
<i>I4B</i>		Margalida Garcia Bonilla	
<i>I5A</i>		Marga Mascaró Villalonga	
<i>I6B</i>		Carolina Calafell Millan	
<i>+1 Infantil</i>	<i>Coordinadora Cicle</i>	Mercedes Delgado Medina	
<i>+2 Infantil</i>		M ^a Mercè Adrover Cabrera	
ED PRIMÀRIA			
<i>CICLE</i>	<i>NIVELL</i>	<i>CÀRREC</i>	<i>PROFESSORAT</i>
<i>1r CICLE</i>	<i>1A</i>		Marta Garau Matas
	<i>1B</i>		Marga Sans Perelló
	<i>2A</i>		Maria del Carmen Garcia Ocaña
	<i>2B</i>	<i>Coordinador</i>	Maria Álvarez Ramis
<i>2n CICLE</i>	<i>3A</i>		Maties Tomas Francisco
	<i>3B</i>		Tomeu Cerdà Estarellas
	<i>4A</i>		Maria del Carmen Blanes Balcells
	<i>4A</i>	<i>Coordinador</i>	Yolanda Lopez Castañer

3r CICLE	5A		Clara Fernandez/Marta Costa
	6A	Coordinador	Aina Maria Ramon Caldentey
	6B		Joan Carles Bestard Bosch
Especialistes			
Anglès	<i>Maria Lluïsa Viver Garrido</i>		
Anglès	<i>Benita Alvarez Martínez</i>		
Ed Física	<i>Vicente Marí Martínez</i>		
Ed Física	Tomeu Cerdà Estarellas		
Música	Miriam Massanet Ema		
PT	<i>Glòria Sanchez Garcia</i>		
AL	<i>Llorenç Oliver Cifre</i>		
AD	Rosa Albalat Muñoz		
Religió	<i>Neus Mateu Pérez</i>		
ALTRES COORDINACIONS			
COORDINACIONS		PROFESSORAT	
Coordinadora de la Comissió Lingüística i biblioteca		<u>Maria Lluïsa Viver Garrido</u> <i>Membres comissió: Glòria ,Marta G, Mercè i Macià</i>	
Coordinador d'activitats Complementàries:		<i>Glòria Sánchez Garcia</i>	
Coordinador de les TIC		Vicente Marí Martínez	
Coordinador/a Medi Ambient		<u>Miriam Massanet Ema</u> <i>Membres de la comissió:</i> Llorenç, Pili ,Marga G, Mary ,Joan Carles, Clara ,Mamen, M ^a Carmen	
Coordinador/a centre promotor de salut		<u>Margalida Mascaró Villalonga</u> <i>Membres de la comissió:</i> Mercedes, Maria , Yolanda, Joan Carles ,Aina,Glòria, Pili, Mary i Rosa	
EQUIP DIRECTIU			
Director		Vicente Marí Martínez	
Cap d'estudis		M ^a Mercè Adrover Cabrera	
Secretària		Rosa Albalat Muñoz	

A l'etapa primària els cursos s'organitzaran en tres cicles on cada un d'ells tindrà un representant.

b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professorat)

L'horari de l'alumnat

ED. PRIMÀRIA

HORARI	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>
9'00h a 10'00h			CLASSE		
10'00h a 10'45h			CLASSE		
10'45h a 11'30h			CLASSE		
11.30h a 12h			ESPLAI *		
12h a 13h			CLASSE		
13h a 14h			CLASSE		

ED INFANTIL

HORARI	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>
9'00h a 9'30h			CLASSE		
9'30h a 10'30h			CLASSE		
10'30h a 11'30h			CLASSE		
11.30h a 12h			ESPLAI *		
12h a 13h			CLASSE		
13h a 13'50h			CLASSE		

Per a l'elaboració de l'horari dels alumnes s'han seguit diferents criteris per a cada una de les etapes o cicles educatius. Per qüestions organitzatives i d'aprofitament dels mestres especialistes, en línies generals es distribueix la jornada escolar en cinc sessions. De cada una de les etapes cal assenyalar el que segueix:

EDUCACIÓ INFANTIL

La distribució del temps s'organitza d'acord amb la programació, no es donen ,llevat d'aquells aprenentatges en que intervenen mestres especialistes (Psicomotricitat, anglès, música, AF) els talls artificials que marquen els horaris a l'etapa de l'ed. Primària.

Les seqüències temporals per als alumnes d'EI estan en funció de les activitats que s'organitzen al llarg del dia. Així, doncs, l'horari (GESTIB WEB) que

correspon a aquests grups d'alumnes ha de contemplar-se de manera orientativa. Així mateix, cal dir, que es garanteix la dedicació del temps mínim per a cada una de les àrees curriculars.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Malgrat que els horaris d'aquests cicles es presenten al GESTIB WEB amb la rigidesa característica del quadre horari, existeix la flexibilitat suficient (contemplada a les Instruccions per al curs 2016/17 remeses per la Direcció General de Planificació i Centres) per desenvolupar experiències puntuals d'activitats basades en els interessos dels alumnes, bé adaptats a les circumstàncies o necessitats dels alumnes o tema ja que és la mestra tutora l'encarregada de dur-los a terme.

Només en les àrees impartides per professors especialistes (EF, música, anglès, AF, Religió, suport informàtic, desdoblaments i grups flexibles) s'haurà de tenir una planificació horària setmanal fixa i definitiva ja que els mestres especialistes imparteixen docència als diferents cicles educatius. Actualment haurà tres cicles educatius al centre escolar

En quant a l'elaboració d'horaris els criteris que s'han tengut en compte són:

- Assignar les primeres hores de la jornada a les àrees de Matemàtiques i Llengües
- Procurar que els tutors tinguin el màxim número d'hores dins la seva tutoria i que els professors que tinguin hores d'especialistes facin reforç educatiu a l'alumnat.
- A Ed. Infantil a les primeres hores es prioritza l'assemblea i al treball individualitzat. Psicomotricitat i dramatització i contes a les darreres hores.
- Realització d'agrupaments flexibles de llengua catalana i llengua castellana a l'educació primària: Tots els grups s'han de fer a la mateixa franja horària per facilitar la mobilitat dels alumnes fora del seu nivell.
- Participació de membres del claustre a seminaris de formació que s'imparteixen, en part dins l'horari lectiu: seminari d'equips directius
- Distribució dels suports
- Distribució dels espais disponibles (desdoblaments, agrupaments flexibles)
- Tenir en compte les reunions de l'equip de suport que es desenvoluparan els dimecres a la 13'00 h
- Tenir en compte els mestres que tenen una reducció horària per superar els 55 anys.
- Procurar que els membres de l'equip directiu disposin d'alguna hora conjunta

- per el treball d'organització i de direcció
- Tenir present la sessió de tallers de primer i segon de primària
 - Procurar que a totes les hores hi hagi un membre de l'equip directiu disponible.
 - Tenir present les peculiaritats horàries del personal docent (reduccions horàries, mitges jornades...)

c) Calendari de reunions i avaluacions

L'horari es troba descrit al Gestib Web, com ens obliga l'administració.

Reunions professorat setmanal: Hores d'obligada permanència al centre (HOP)

Les hores d'HOP (Hores d'Obligada permanència) seran proposades per l'equip directiu i acordades pel claustre. Qualsevol modificació personal haurà de ser autoritzada per la direcció, ja que suposa un canvi en l'horari personal.

El sistema vigent per a realitzar les HOP és el següent:

DILLUNS	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió de nivells • Darrer dilluns de cada mes: CCP • Comissions • Claustres, quan calgui
DIMARTS	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió de cicles o intercycles
DIMECRES	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió amb els pares • Reunions d'equips de suport
DIJOUS	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió de coordinacions
DIVENDRES	<ul style="list-style-type: none"> • Consells escolars

Cada mes es farà una graella on s'ompliran de contingut les reunions programades durant el mes.

Calendari avaluacions anuals

1r trimestre	<ul style="list-style-type: none">• del 12 de setembre al 22 de desembre
2n trimestre	<ul style="list-style-type: none">• del 9 de gener al 12 d'Abril
3r trimestre	<ul style="list-style-type: none">• del 24 de març al 22 de juny
Ordinària	<ul style="list-style-type: none">• 22 de juny

d) Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i els recursos Distribució d'aules i d'espais

L'edifici d'Educació Infantil està adossat a l'edifici de Primària, amb un pati independent, on estan totes les aules d'aquest cicle.

La distribució en l'edifici de Primària és la següent:

Planta baixa: 2 aules de 1r, 2 aules de 2n, 1 aula de anglès/polivalent, 1 biblioteca, la Consergeria, despatx de direcció, el menjador i la cuina, el despatx de l'AMiPA, l'aula d'Atenció a la Diversitat, aula orientador/a

Primera planta: 2 aules de 3r, 2 aules de 4t, 1 aula de 5è, 2 aules de 6è, la Sala d'ordinadors, l'aula compartida de PT i Logopèdia, l'aula de Música, 1 aula multiusos i la Sala de Professors .

La distribució en l'edifici d'Educació .Infantil és la següent:

Planta baixa: 2 aules de 3 anys, sala de Psicomotricitat i Sala de Professors.

Primera planta: 1 aula de 4 anys, 1 aula de 5 anys i 2 aules Polivalents.

Críteris d'organització Reforç educatiu

El reforç educatiu ha estat organitzat per l'equip de suport del centre amb la col·laboració de l'equip directiu.

La metodologia que s'ha emprat ha estat prioritzar que un membre de l'equip de suport s'encarregui d'atendre el suport educatiu del seu cicle. Aquests membres de l'equip de suport també atenen infants NESE que es troben dins el seu cicle i si fos necessari a altres cicles.

També s'utilitzen per l'atenció d'alumnat amb necessitats de reforç les hores que queden buides per les classes del professorat especialista, es realitzarà dins l'aula i hi està implicat tot el professorat que disposa d'aquestes hores i

també l'Equip Directiu.

Aquest suport va dirigit a l'alumnat que té problemes principalment a les àrees instrumentals i que és detectat en les proves inicials o bé per informe del professor tutor del curs passat.

Aquest punt queda desenvolupat més àmpliament dins el pla de l'equip de suport que es troba en aquest document.

Criteris d'organització Substitucions

Quan hi hagi absències de professorat es substituirà de la següent manera:

1. A Ed. Infantil i a Ed. Primària les substitucions s'articularen preferentment dins la seva etapa. En cas de necessitat es recorrerà a qualsevol personal docent indiferentment de l'etapa on es trobi; l'atenció al grup serà la tasca prioritària. El mestres + 1 podran tenir disponibilitat per tota l'escola alhora de fer les substitucions seguint el mateixos criteris que la resta de professorat.

2. En el cas de substitucions de diversos dies, quan la conselleria no ha anomenat cap persona, les substitucions s'intentaran organitzar de manera que el grup tenguí el menor número possible de mestres.

3. Criteris a l'hora de substituir :

- 1r. El mestres que en aquella hora tenen especialitat.
- L'ordre de substitució estarà en funció del número de substitucions acumulades. En cas de tenir el mateix número es tindrà en compte la proximitat al cicle al qual va dirigit la substitució.
- 2n. Mestres que realitzen els grups flexibles de llengua catalana
- 3r. Reducció de jornada, major de 55 anys
- 4t. Equip directiu.

Criteris d'organització Torns d'esplai

A Primària i Infantil es fa la vigilància del pati en relació a les instruccions donades per la conselleria a principi de curs . Aquestes són de 1/30 mestres per alumne a infantil i de 1/60 mestres per alumne a primària. En cas d'absències de professorat es seguirà la llista de torns de substitucions de pati realitzada per Educació Primària i per Educació Infantil respectivament.

A Primària es faran torns de neteja de pati amb l'elaboració de un calendari anual. Cada curs realitzarà el torn de neteja tots els dies d'una setmana.

Serveis complementaris

Hi ha un menjador escolar a càrrec d'una empresa privada: Julio Tundidor Molina S.A. Compta amb una cuinera, i quatre monitores. El control del servei es fa a través de la Comissió de Menjador Escolar del Consell Escolar que es reunirà sempre que sigui necessari.

Neteja

Empresa Municipal: OHiLIMPIA

Personal: 2 persones a jornada completa i 1 persona a mitja jornada.

Horari: 14 a 22 hores.

Conserge

Empresa Municipal: OHiLIMPIA

Personal: 1 conserge

Horari: 8 a 16 hores

AMIPA

Existeix una AMiPA constituïda legalment, que organitza les activitats extraescolars i col·labora en el bon funcionament del Centre. Es faran reunions periòdiques sempre que sigui necessari amb la finalitat d'aconseguir una millor coordinació entre l'escola i l'AMiPA. La comunicació amb les famílies es fa a través del programa de circulars.

5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

▣ **Projecte educatiu**

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.
<http://www.ceipxaloc.com/>

Projecte lingüístic de Centre

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.
<http://www.ceipxaloc.com/>

Pla d'atenció a la diversitat

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar
<http://www.ceipxaloc.com/>

Pla d'acció tutorial

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.
<http://www.ceipxaloc.com/>

Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.
<http://www.ceipxaloc.com/>

Pla d'emergències

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.
<http://www.ceipxaloc.com/>

6. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Rendiment acadèmic

Es realitzaran 4 avaluacions, un cada trimestre més l'ordinària, per avaluar a l'alumnat. Aquesta avaluació serà continua, formativa i sumativa. Aquests controls són la recollida d'informació de la marxa de l'alumne a més a més de la informació del programa de Atenció a la Diversitat o de Suport en el seu cas. Els resultats d'aquests controls es reflectiran en el butlletí d'informació a les famílies.

Tota aquesta informació es trobarà al programa GESTIB WEB que ha confeccionat la Conselleria d'Educació.

Totes les dades derivades de les sessions d'avaluació quedaran reflectides a les actes pertinents.

El seguiment de l'assoliment dels objectius proposats als cicles es duran a terme durant tot el curs, especialment a les reunions de l'equip de cicle.

7. ANNEXOS

ANNEX 1. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES, PROGRAMACIONS D'AULA I ADAPTACIONS CURRICULARS, PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

Les programacions didàctiques i la concreció curricular de Educació Infantil i d'Educació Primària es poden consultar a la pàgina web del centre escolar.
<http://www.ceipxaloc.com/>

PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

Components:

- EOEP : Joan Ferrer Fiol
 - PTSC: Esther de Luelmo
 - PT : Gloria Sánchez
 - AL : Llorenç Oliver
 - AD : Rosa Albalat Muñoz
 - + 1 infantil : Mercedes Delgado Medina
 - ATE: Susana Pons
 - Representant d'equip directiu : Mercè Adrover i/o Vicenç Marí
- Coordinadora : Rosa Albalat Muñoz

- Altres serveis que poden incidir dins l'equip de suport:

Serveis Socials Ajuntament

Activitats de REIP

Altres serveis externs (logopeda, psicòloga,...)

Fisioterapeuta

Organització

Els membres de l'equip de suport ens reunirem una hora setmanal dins l'horari lectiu per tal de coordinar les actuacions i amb l'EOEP ho farem quinzenalment.
Dimecres de 13:00 a 14:00 h

L'organització dels membres de l'equip de suport continuarà igual que el curs passat:

per evitar la dispersió de suports i l'excessiu nombre de mestres dedicats a

una mateixa aula, estam distribuïts en els diferents cicles i cada especialista dedicarà la major part del seu horari a fer un suport a un cicle concret sense deixar d'atendre els alumnes que requereixen el suport especialitzat (AL, PT, AD) del centre. Això permetrà un major i millor coneixement dels alumnes i facilitarà al mateix temps la tasca de coordinació. Els professionals de suport i el professorat actuaran de forma coordinada dins el seu pla de treball, tot i tenint sempre present el perfil del seu lloc de treball (AL, PT, AD).

Així queda la distribució dels suports:

- Educació Infantil: + 1 d'infantil.
- 1r i 2n primària: AL
- 3r i 4t de primària : AD
- 5è i 6è de primària : PT

Funcions de l'equip de suport.

- En relació al professorat:

- a) Col·laborar en la planificació, l'elaboració i avaluació de les ACIs i els informes dels alumnes NESE.
- b) Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
- c) Orientar i facilitar la recerca i l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.
- d) Assessorar i col·laborar en la relació amb els famílies.
- e) Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
- f) Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat NESE

- En relació a l'alumnat:

- a) Intervenir amb l'alumnat NESE i nins que encara no estan diagnosticats, però que tenen problemes d'aprenentatge procurant que el treball estigui de forma coordinada amb el professorat.
- b) Fer agrupaments per donar un suport més individualitzat i així adaptar-nos a les necessitats dels alumnes

- En relació al centre:

- a) Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.
- b) Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada, com també coordinar les actuacions del professorat que

treballa amb l'alumnat NESE.

c) Orientar en relació a les pautes d'actuació família centre.

d) Participar en l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.

e) Coordinar la intervenció dels serveis externs en els centres educatius.

Funcions i organització dels especialistes

Coordinadora de l'equip de suport

a) Convocar i presidir les reunions de l'equip de suport.

b) Elaborar acta de les reunions i responsabilitzar-se de que s'elabori el pla de suport i la memòria de final de curs.

c) Coordinar les tasques de l'equip de suport.

Especialista Audició i Llenguatge

Funcions:

a) Detectar les alteracions lingüístiques i avaluar-les.

b) Atendre les dificultats dels diferents aspectes del llenguatge.

c) Estimular el llenguatge oral.

d) Col·laborar amb pares per dur a terme un treball cohesionat escola-família.

e) Coordinar-se amb els tutors i altres professionals del centre.

f) Coordinar-se amb altres professionals externs al centre.

Organització:

La funció principal de l'AL serà atendre les necessitats a nivell de llenguatge oral, organitzant els horaris juntament amb els professionals implicats.

L'AL estarà enfocada a la detecció i intervenció dels casos detectats. A més, realitzarà tallers d'estimulació del llenguatge, cada setmana, als grups d'infantil per prevenir possibles dificultats.

A més, la AL està assignada al segon cicle de primària, del qual serà referent i al qual dedicarà suport preferent treballant en petits grups d'alumnes NESE a les àrees de castellà (4t) i català (4t). També dedicarà una petita part de l'horari a la realització de material adaptat pels infants amb un currículum inferior al corresponent per la seva edat.

Especialista Pedagogia Terapèutica.

Funcions:

- a) Donar informació general dels alumnes, i de l'alumnat NESE en particular, que canvien de cicle.
 - b) Participar en les reunions de coordinació amb els IES
 - c) Participar en les reunions dels tutors dels alumnes NESE (NEE).
- A més de realitzar les funcions esmentades a l'apartat de l'equip de suport.

Organització:

La PT està assignada al tercer cicle de primària del qual serà referent i al que dedicarà suport preferent treballant en petits grups d'alumnes NESE a les àrees de castellà i català (6è), a més de dedicar una part de l'horari a l'atenció i el suport de l'alumnat NEE i d'AACC del centre.

Atenció a la Diversitat

Funcions:

- a) Potenciar la immersió lingüística dels alumnes que tenen com a llengua materna qualsevol llengua diferent al català així com potenciar i fomentar la integració socio-cultural d'aquests alumnes a l'entorn i al centre.
- b) Augmentar i perfeccionar la competència comunicativa dels alumnes dins l'àmbit de l'expressió i la comprensió oral prioritàriament.
- a) Participar activament, dins l'àmbit del cicle, en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.

Organització:

L'AD està adscrita al primer cicle de primària i farà durant aquest curs escolar dos grups de treball de català, un de primer i l'altre de segon. A aquests agrupaments es prioritza l'alumnat IT i aquells nins/es que tenen més dificultat amb la llengua catalana. A cada agrupament es faran quatre sessions setmanal i la mestra AD és l'encarregada de programar activitats i al final del trimestre, serà la responsable d'avaluar l'àrea de català d'aquest alumnats. A més, fa dues sessió setmanal de llenguatge oral amb un petit grup de nins nouvinguts de primària. Amb ells es realitzarà un suport lingüístic en petit grup fora de l'aula per tal de poder treballar a nivell oral fins que els alumnes tinguin una certa competència lingüística en català.

+1 infantil

Funcions:

- a) fer suport als nins/es de NEE i NESE i als alumnes que presenten dificultats

d'aprenentatge i/o immaduresa.

b) fer suport al grup aula preparant activitats conjuntament amb la tutora.

c) fer agrupaments flexibles a 4 anys i 5 anys.

d) Suport al moment de les entrades i d' hàbits d' higiene i alimentació a les aules de 3 anys.

Organització:

- Fer suport a les **aules de 4 i 5 ANYS** per fer agrupaments flexibles: una sessió de llengua escrita a 4 anys i dues sessions setmanals a 5 anys (una de llengua escrita i una de matemàtiques).

- Fer suport a **3 ANYS** el moment de l'entrada i a l'hora de berenar i per fer sortides pel barri.

- Fer suport a tots els grups a les activitats de plàstica.

La resta d'hores farà suport als tres nivells prioritzant els grups amb més necessitats.

ATE infantil

Funcions

a) Assistència i formació dels alumnes en les activitats de la vida diària que no puguin fer per ells mateixos, com són: la higiene personal, el vestir, l'alimentació, els desplaçaments, ... Per tant, tot el que tenguin a veure amb els hàbits d'autonomia personal.

b) Col·laborar amb el professorat perquè l'alumnat identifiqui i expressi les seves necessitats bàsiques de salut i adquireixi els hàbits i actituds d'higiene, cura i alimentació que contribueixin a incrementar i millorar la qualitat de vida.

c) Ajudar els alumnes a adquirir el control del propi cos, descobrint les seves capacitats, perquè progressivament superin les seves limitacions quan sigui possible.

d) Col·laborar amb el personal docent en la vigilància dels moments d'esbarjo.

e) Col·laborar amb el personal docent en sortides o activitats complementàries i extraescolars per a l'atenció d'aquest alumnat, sempre que aquestes activitats es realitzin dins l'horari laboral de l'ATE.

f) Col·laborar en els programes de control d'esfínters, tant en la seva elaboració com en la seva execució.

- g) Col·laborar amb l'equip docent en tasques formatives d'entrenament d'habilitats socials.
- h) Col·laborar amb el professorat en l'atenció i cura dels alumnes, dins l'aula, en els canvis d'aula o serveis, sempre sota la responsabilitat del personal docent.
- i) Col·laborar, dins el marc de l'atenció a la diversitat, en aquelles activitats que tenguin tendència

Pla EOEP:

CENTRE:		CEIP XALOC	PLA CURS 2016-17
Adreça: C/ Col·legi Públic Xaloc s/n		Municipi i codi postal: Peguera, 07160	
Telèfon: 971687864		Fax:	
E-mail: ceipxaloc@educacio.caib.es			
Horari: 9-15 h			
Nº professorat: 30		Nº professorat especialista: 3	
Menjador: SI		Transport: NO	
Escola Matinera: SI		Act. Extraescolars: SI	
Equip directiu:		Inspector/a:	
Director/a: Vicente Marí Cap d'estudis: Mercè Adrover Secretari/a: Rosa Albalat			
Professionals:	Atenció al centre:	Cronograma:	
Orientador educatiu Joan Ferrer	Dimecres i dijous	La CCP es fa dilluns de 14 a 15 h. Dimecres: 9-13.00h. Entrevistes amb famílies. Atenció alumnes. Reunions individuals amb tutors. Observacions d'aula 13.00-14.15h. Reunions equip de suport. CCP i d'altres. Dijous: 9- 10: Reunió equip directiu 10-14.15h. Atenció a alumnes, professorat i famílies. Reunions amb tutors Divendres: 9-15h: Reunions serveis externs (SS, IBSMIA, pediatria, menors, UVAI, etc.)	
Professora Tècnica de Serveis a la Comunitat Esther de Luelmo	Dimecres setmanal	Dimecres: 9.15-13.00h. Entrevistes amb famílies. Atenció alumnes. Reunions individuals amb	

		tutors. Observacions d'aula 13.00-14.15h. Reunions equip de suport. CCP i d'altres.		
Recursos:				
PT	AL	AD	ATE	MESTRES ADDICIONALS
1	1	1		

	I-3	I-4	I-5	P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	UEECO	TOTAL
Alumnat NEE	2			1	3	2	4				12
Alumnat DEA	2				1	2	1	1	6		13
Alumnat amb AC						1			1		2
Alumnat CP/HE											
Alumnat IT					1	2		1			4
TOTAL alumnat	4			1	5	7	5	2	7		31

DESCRIPCIÓ:

El CEIP Xaloc té una totalitat de 276 alumnes (80 d'Educació Infantil i 196 d'Educació Primària). El perfil de l'alumnat és heterogeni i pertany a una classe socioeconòmica i cultural mitjana-baixa.

És un centre amb un elevat nombre d'alumnat peninsular i estranger. Actualment hi ha diagnosticats 31 alumnes amb diferents categories de NESE (segons hi figura al quadre de dalt), i un nombre elevat d'alumnes sobre els que es desenvolupa un seguiment més acurat pels diferents membres de l'equip de suport i de l'EOEP, per diferents qüestions socials i de baix rendiment acadèmic.

L'actuació de l'EOEP es realitzarà tenint en compte el **pla d'actuació** que es consensuarà amb els responsables del centre a principi de curs. La intervenció al centre per part de l'orientadora durant el present curs es durà a terme setmanalment els dimecres i dijous. La intervenció al centre per part de la PTSC, serà els dimecres.

Les reunions de l'equip de suport amb l'equip d'orientació es duran a terme en dimecres, atenent al calendari que es presenta a l'equip de suport i al cap d'estudis el primer dia de reunió.

Per al present curs es proposa continuar amb:

- Revisió trimestral de l'horari de suport de l'alumnat que està dins butlleta i d'altre que presenti dificultats d'aprenentatge, per tal d'adaptar-se més i millor a les necessitats dels alumnes.
- Control i supervisió periòdic de l'absentisme escolar en col·laboració amb l'equip directiu, així com la revisió de dades d'alumnat d'IT i CP/HE al Gestib. Revisió

<p>trimestralment.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realitzar reunions (al primer trimestre i a finals de curs) de xarxa amb els diferents professionals que atenen l'alumnat NEE conjuntament amb les famílies. • Mantenir les coordinacions amb l'IES i amb l'EAP per al traspàs d'informació entre les etapes. • Coordinació amb pediatre públic i privat, Ibsmia, Neuropediatria, Serveis Socials de Calvià, Servei de protecció de menors, fiscalia de menors, Policia Tutor, Svap, Ibas, Associacions de discapacitats, gabinets privats, Capdi, Uvai, aula hospitalària. <p>Continuar esmentant que l'ajuntament de Calvià continuarà duent a terme el Programa de reforç educatiu -REIP- per a infantil i primària que inclou els següents temes: reforç de Lectura i escriptura; reforç de matemàtiques per a segon cicle; reforç general (per alumnes de 5è i 6è d'Educació Primària); servei de logopèdia; servei de psicomotricitat; servei de reforç psicoeducatiu per als alumnes amb TDA-H i altres problemes psicològics, del qual es poden beneficiar alumnes, proposats per l'escola, amb aquestes necessitats. Finalment cal assenyalar que és necessari continuar fomentant la participació dels pares a l'escola, els quals en general estan molt implicats en l'activitat escolar i en l'aprenentatge dels seus fills.</p>							
CRITERIS I PROCEDIMENTS PER CONCRETAR I CONSENSUAR LA INTERVENCIÓ DE L'EOEP/OC							
<p>A l'hora de concretar les nostres tasques al centre, s'han tengut en compte els següents criteris:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruccions de funcionament del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per als serveis d'orientació educativa dels centres de segon cicle d'educació infantil i de primària per al curs 2016-17, de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa, amb tota la normativa educativa corresponent inclosa en aquest document. • Instruccions per a l'organització i funcionament dels col·legis públics d'Infantil i Primària per al curs 2016-17 • Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres educatius privats concertats per al curs 2016-17 • Les propostes fetes per l'EOEP a la Memòria de final de curs 2015-16 							
OBSERVACIONS:							
EXPLICITAR EL PROFESSIONAL DE REFERÈNCIA PER A LA COORDINACIÓ AMB L'EOEP: Rosa Albalat							
FUNCIÓ 1: OFERIR ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT A TRAVÉS DELS DIFERENTS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DEL CENTRE							
OBJECTIUS (amb les activitats i criteris d'avaluació corresponents):							
1	X	2	X	3	X	4	X
DOCUMENTS A TREBALLAR:							
-							

ALTRES ACTIVITATS: Realitzar sessions de treball pedagògic a nivell de tutors i entre el professorat dels diferents cicles per donar a conèixer el protocol d'absentisme, protocol d'altres capacitats, protocol d'assetjament escolar, incidir en la prevenció i sensibilització del professorat respecte als indicadors de risc sociofamiliar. Replantejar metodologies d'aula inclusives. Treballar habilitats socials entre l'alumnat.															
ALTRES RECURSOS (PERSONALS I/O MATERIALS): Comptar amb els serveis socials de la zona per a realitzar activitats conjuntes amb les famílies sobre temàtiques que poden ser del seu interès (alimentació, xarxes socials, relacions parentals,...).															
ALTRES CRITERIS D'AVUACIÓ:															
TEMPORALITZACIÓ: Es treballaran tots els objectius al llarg del curs															
FUNCIÓ 2: ATENDRE I FER EL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT QUE PRESENTA NESE															
OBJECTIUS (amb les activitats i criteris d'avaluació corresponents):															
1	X	2	X	3	X	4	X	5	X	6	X	7	X	8	X
ALTRES ACTIVITATS: - Col·laborar amb diferents serveis del municipi que treballen aquestes temàtiques i establir ponts comuns.															
ALTRES RECURSOS (PERSONALS I/O MATERIALS): - Serveis socials - Servei de protecció al menor, Rumi - Serveis sanitaris (pediatria, infermeria, IBSMIA, NEUROPEDIATRIA, SVAP, IBAS) - Servei de suport educatiu (absentisme, ATE, Servei d'Interlocució, Servei d'atenció domiciliària, Fiscalia de menors,etc.)															
ALTRES CRITERIS D'AVUACIÓ:															
TEMPORALITZACIÓ: Es treballen al llarg de curs escolar els diferents objectius d'aquesta funció															
FUNCIÓ 3: PROMOURE L'APROPAMENT I LA COOPERACIÓ ENTRE ELS CENTRES EDUCATIUS I LES FAMÍLIES															
OBJECTIUS (amb les activitats i criteris d'avaluació corresponents):															
1	X	2	X	3	X	4	X	5	X						
ALTRES ACTIVITATS: - Reunions de coordinació amb els SS.SS Revisió periòdica conjuntament amb el cap d'estudis de l'absentisme escolar															

ALTRES RECURSOS (PERSONALS I/O MATERIALS):

- Serveis socials
- Altres recursos comunitaris de la zona
- Servei de protecció al menor
- Fiscalia de Menors
- Serveis sanitaris (pediatria, infermeria, UCSMIA)
- Servei d'atenció a la diversitat
- REIP

ALTRES CRITERIS D'AVUACIÓ:**TEMPORALITZACIÓ:**

Es treballen al llarg de curs escolar els diferents objectius d'aquesta funció

Annex 2. Pla de formació del professorat

Enguany s'han demanat tres formacions al centre. Ens han concedit "Matemàtiques i treball per projectes" que es realitzarà conjuntament amb el CEP de Palma.

A més al centre l'equip directiu participa al seminari d'equips directius de la zona d'Andratx i Calvià.

Dins les activitats previstes dins el programa d'escoles promotores de la salut realitzarem diferents formacions coordinades amb el PAC de la zona i especialistes en casos de salut.

Annex 3. Pla de convivència

Es pot consultar a la pàgina web del centre escolar.
<http://www.ceipxaloc.com/>

En aquest document s'haurà de tenir en compte el següent decret donat per la conselleria: *"Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears"*

Annex 4 programa d'activitats complementàries i extraescolars

En el present curs escolar el Claustre ha acordat celebrar les següents festes:

1er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nadal.
2on. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sant Antoni ○ Carnestoltes
3er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dia del llibre ○ Fi de curs

Les festes s'organitzaran per comissions on hi haurà els següents mestres representants dels diferents cicles:

1º comissió: Nadal	<p>Marga M i Marga G (Ed.Infantil) Rosa (1r cicle) Miriam i Macià (2n cicle) Joan C. (3r cicle)</p>
2º comissió Sant Antoni	<p>Mercè (Ed.Infantil) Vicenç (1r cicle) Llorenç (2n cicle) Glòria (3r cicle)</p>
3º comissió: Carnestoltes	<p>Pili (Ed.Infantil) Neus (1r cicle) Beny (2n cicle) Clara (3r cicle)</p>
4º comissió: Sant Jordi	<p>Mercè i Marga M. (Ed.Infantil) Mamen (1r cicle) Tomeu(2n cicle) Mary i Glòria (3r cicle)</p>
5º comissió: Fi de curs	<p>Carol i Mercedes (Ed.Infantil) Marta G. (primer cicle) Maika (2n cicle) Aina (3r cicle)</p>

Activitats complementàries/ Curriculars del centre:

EDUCACIÓ INFANTIL	
1er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Teatre al centre
2on. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Museu Es Baluard • Jornades Esportives
3er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Platja de Peguera • Colònies (nins de 5 anys). Binicanella • Visita a Palma Aquarium
EDUCACIÓ PRIMÀRIA. 1r CICLE	
1er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Teatre al centre
2on. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Natació Escolar • Diada Esportiva
3er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Activitats a "La Victòria" (1r) • Campament "La Victòria" amb pernoctació (2n)
EDUCACIÓ PRIMÀRIA. 2n CICLE	
1er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Challenge Peguera • Excursió a la Dragonera • Conservatori Palma
2on. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Teatre en anglès • Diada Esportiva
3er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Vela • Estada a un hotel Cala Ratjada amb pernoctació
EDUCACIÓ PRIMÀRIA. 3r CICLE	
1er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Golf • Aereoport Son Sant Joan • Conservatori Palma
2on. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Centre de Palma • Diada Esportiva
3er. Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Viatge d'estudis Barcelona (6è) • Excursió a Menorca o Eivissa (5è) • Activitat de vela

Deixem obertes les activitats per cada trimestre per si surt alguna activitat interessant.

Activitats extraescolars

L'AMiPA del Col·legi Públic "Xaloc" de Peguera juntament amb l'empresa ESCOLAR SPORT i l'ajuntament de Calvià, ofereix per aquests curs les següents activitats extraescolars: (Poden sofrir modificacions segons les necessitats)

- PSICOMOTRICITAT
- DANSA
- CUINA
- PATINATGE (Ed. Infantil i Ed. Primària)
- REFUERZO EDUCATIVO IMEB
- SERVEI DE GUARDERIA
- ATLETISME
- HIP-HOP
- PLAY ENGLISH (Ed. Infantil)
- ANGLÈS (Ed. Primària)
- ALOHA
- ALEMANY
- BASQUET
- NEXUS ROBÒTICA

El nostre centre ofereix també *Escola matiner* i l'ofereix cada dia des de les 8:00 h fins a les 9:00 h. Aquesta està gestionada per l'AMIPA del centre escolar

ANNEX 5. MEMÒRIA ADMINISTRATIVA

S'han realitzat les reunions de coordinació necessàries per tal d'engegar el curs 2016-17 (reunions de cicle, reunions d'equip de suport, claustres, consell escolars...)

Estat de les instal·lacions i equipaments

Durant els darrers anys des de la conselleria ens han donat d'una sèrie de material i equipaments positius pel centre.

Tot i així el centre té moltes mancances que fan més difícil la dinàmica escolar. Així que prioritàriament les mancances més greus són les següents:

- Sortida d'emergència de la planta superior dels dos edificis del centre
- Comunicar els dos edificis on estan ubicats l'etapa primària i l'etapa Infantil.

La resta de mancances són:

- Pagaments pendents de la conselleria
- Dotació d'un nou espai cobert.

ANNEX 6. PROGRAMA D'ADAPTACIÓ DELS NINS DE 3 ANYS

Per a una millor acollida i atenció dels infants es farà aquest període amb la següent programació i horari, i amb el suport de les dues mestres més 1.

ELS PRIMERS DIES D'ESCOLA (PERÍODE D'ADAPTACIÓ)

OBJECTIUS

- Identificar l'escola com un lloc agradable.
- Identificar a les mestres d'educació infantil i especialistes i aprendre els seus noms.
- Identificar i diferenciar els diferents espais dins l'aula: banys, biblioteca, jocs simbòlics, penjadors, ...
- Mostrar una conducta activa en el joc per racons i en activitats lúdiques organitzades.
- Iniciar l'adquisició dels primers hàbits d'ordre.
- Utilitzar els elements de joc que tenim al pati.
- Adaptar-se al ritme de les activitats quotidianes.
- Escoltar les instruccions donades al grup i entendre-les.
- Acceptar les normes de convivència, que s'introduiran a poc a poc al pati i a l'aula.

CONTINGUTS

Coneixement de si mateix i autonomia personal.

- Establiment progressiu de relacions afectives amb la mestra i els companys.
- Manifestació de les emocions davant l'entrada a l'escola.
- Identificació d'un lloc propi dins l'aula.
- Adaptació al ritme d'activitats quotidianes.
- Reconeixement del nom propi, dels companys i companyes i de la mestra.

Coneixement de l'entorn.

- Identificació de l'aula i els seu espais.
- Observació de l'escola i exploració dels elements més pròxims.
- Iniciació en els hàbits de relació amb les mestres i companys/es.
- Manipulació de jocs i materials didàctics.
- Iniciació en l'hàbit d'ordre.

- Participació en jocs lliures i organitzats.
- Elements significatius que configuren l'aula i el pati.
- Valoració del fet d'anar a l'escola com un acte positiu.
- Acceptació del nou entorn.
- Acceptació de les normes introduïdes progressivament.

Llenguatge: comunicació i representació

- Comprensió oral dels missatges curts, senzills i afectivament significatius.
- Utilització del llenguatge oral i gestual per expressar els propis sentiments, desitjos i necessitats.

Aquest període d'adaptació es durà a terme de dilluns dia 12 fins el dijous divendres 16 de setembre.

Durant aquest dies els infants s'acolliran en tres grups per facilitar l'adaptació a l'arribada al centre escolar.

ANNEX 7. ACTA APROVACIÓ PGA PEL CONSELL ESCOLAR

El consell escolar reunit a les 14:00 hores del dia 21 d'octubre del 2016 dóna el vist i plau a la programació general anual del centre escolar pel curs 2016-17.

Peguera 21 d'octubre del 2016